

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية

اسم الجمعية

.....

حكومة
الجمعيات
الأهلية

حكيم

وزارة العمل
والتنمية الاجتماعية
المملكة العربية السعودية



النموذج الأشمل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية هو نموذج لإفصاح الجمعية لبياناتها (العامة ، والإدارية ، والبرامج والأنشطة) للتحقق من فعاليتها ومدى التزامها بممارسة الحوكمة الرشيدة وسهولة الوصول للمعلومة من قبل أصحاب المصلحة .

١- البيانات الأساسية للنموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

- ١- اسم ممثل الجمعية في تعبئة وصحة بيانات النموذج : يوسف بن مبارك آل ثواب
- ٢- رقم جوال ممثل الجمعية : ٥٥٤٨٤٨٨٩٩ .
- ٣- البريد الإلكتروني لممثل الجمعية : Info@mcad.sa.
- ٤- بيانات النموذج لعام (التاريخ بالميلادي) :
- ٥- نوع المقر: (*) مقر رئيس () فرع

(إقرار: أقر أنا الممثل أعلاه أنني مخول من قبل مجلس الإدارة بتعبئة بيانات النموذج للجمعية)

٢- البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

أ- البيانات التسجيلية والديموغرافية

- ١- الاسم الرسمي للجمعية/الفرع كاملا الجمعية التعاونية متعددة الأغراض بالدرعية
- ٢- (اسم الشهرة للجمعية/الفرع) في حالة كونه مغاير للاسم الرسمي الجمعية التعاونية بالدرعية
- ٣- التصنيف النوعي للجمعية متعددة الأغراض بالدرعية
- ٤- جنس الفئات المستهدفة: () ذكور () إناث (*) ذكور/إناث
- ٥- الفئات المستهدفة: جميع الفئات المجتمعية
- ٦- الفئات العمرية للفئات المستهدفة: كل الأعمار
- ٧- هل يوجد شهادة تسجيل للجمعية: (*) موجودة () غير موجودة
- ٨- رقم تسجيل الجمعية: (واحد) أول جمعية بالمملكة العربية السعودية
- ٩- تاريخ تأسيس الجمعية: ١٣٨٢هـ الموافق ١٠/٢/١٩٦٣م
- ١٠- تاريخ انتهاء شهادة التسجيل: ليس لها تاريخ انتهاء
في حال عدم وجود الشهادة ، الأسباب هي :

١

١١- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية/الفرع: (*) نعم () لا
في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي:

١-

٢-

(*) اللوحة توضح اسم الجمعية/الفرع كاملاً كما هو مسجل في النموذج

(*) اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية/الفرع

(*) اللوحة تنص على أن الجمعية/الفرع خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

١٢- النطاق الجغرافي لخدمات الجمعية: محافظة الدرعية

١٣- مركز التنمية الاجتماعية المشرف على الجمعية: بالرياض

١٤- الجهة المشرفة فنياً على الجمعية: مجلس الجمعيات

ب- بيانات التواصل

بيانات التواصل	
العنوان الوطني	١٣٧١٢
رقم المبنى	٣٦٩٤
اسم الشارع	العباس بن عبدالمطلب
المنطقة	الرياض
الموقع الجغرافي (خريطة)	محافظة الدرعية
الحي	الفيصلية
المدينة	الدرعية
الرمز البريدي	١٣٧١٢
الرقم الإضافي	٩.٣٣
صندوق البريد	٧.٢٩١
رقم جوال الجمعية	٠٥٥٤٨٤٨٨٩٩
الهاتف	٠١١٤٨٤٨٩٩٩
الفاكس	٠١١٤٨٦٠٢٠٩
الموقع الالكتروني	Info@mcad.sa
البريد الالكتروني	Dir-coop1@hotmail.com

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

aljameiah@

حسابات وسائل التواصل الاجتماعي

الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء (*) نعم () لا
البريد الإلكتروني مفعّل (*) نعم () لا

ت- الفروع والمكاتب

هل لدى الجمعية فروع؟ () نعم (*) لا

- عدد الفروع تحت إدارة الجمعية :

اسم الفرع	العنوان	الموقع الجغرافي (خريطة)	اسم مدير الفرع	رقم التواصل) الهاتف/ الجوال	إرفاق موافقة الوزارة

هل لدى الجمعية مكاتب؟ () نعم (*) لا

- عدد المكاتب تحت إدارة الجمعية :

اسم الفرع	العنوان	الموقع الجغرافي (خريطة)	اسم مسؤول المكتب	رقم التواصل) الهاتف/ الجوال	إرفاق موافقة الوزارة

البيانات الإدارية

٣- البيانات الإدارية :

أ- الأعضاء المؤسسون :

م	أسماء الأعضاء المؤسسين
	العدد كبير

ب- بيان بأعضاء الجمعية العمومية

اسم العضو	الجنسية	الجنس	رقم الهوية	تاريخ الميلاد	جهة العمل	تاريخ الالتحاق	رقم الجوال	البريد الإلكتروني	نوعية العضوية (عامل / منتسب / فخري / شهري)	الانتظام في دفع الاشتراكات (منتظم / غير منتظم / لا يوجد سجل اشتراكات محدث)	هل تم منح بطاقة عضوية للعضو؟

ت - اللجان الدائمة / المؤقتة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية :

إرفاق تشكيل اللجنة	هل يوجد عضو مجلس إدارة في اللجنة الدائمة (نعم/لا)	تاريخ نهاية عمل اللجنة (في حال كانت اللجنة مؤقتة)	تاريخ بداية عمل اللجنة	اختصاصها	عدد أعضائها	اسم رئيس اللجنة	نوع اللجنة (دائمة /مؤقتة)	أسم اللجنة

ث- بيان أعضاء مجلس إدارة الجمعية :

أعضاء المجلس	
	الاسم
	رقم الهوية
سعودي	الجنسية
ذكر	الجنس
	تاريخ الميلاد
	الموئل
	جهة العمل الرسمية
	المسمى الوظيفي
	رقم الجوال
	البريد الالكتروني
	الوظيفة بالمجلس
	مدة الخدمة بالمجلس
	تاريخ الالتحاق
	المكافأة إن وجدت
	هل العضو مقيم في منطقة المقر الرئيس (نعم/لا)
	طريقة الالتحاق (انتخاب/تعيين من الوزارة)
	في حالة كون الالتحاق بالتعيين من الوزارة يرجى بيان السبب
	العضو مستقل (نعم/لا/لا يمكن التحقق)

ت - اللجان الدائمة / المؤقتة المؤسسة من قبل مجلس الإدارة :

إرفاق تشكيل اللجنة	هل يوجد عضو مجلس إدارة في اللجنة الدائمة (نعم/لا)	تاريخ نهاية عمل اللجنة (في حال كانت اللجنة مؤقتة)	تاريخ بداية عمل اللجنة	اختصاصها	عدد أعضائها	اسم رئيس اللجنة	نوع اللجنة (دائمة /مؤقتة)	اسم اللجنة
								لاجد

ج - اللجنة التنفيذية المكونة من مجلس الإدارة

إرفاق تشكيل اللجنة	تاريخ نهاية عمل اللجنة (في حال كانت اللجنة مؤقتة)	تاريخ بداية عمل اللجنة	صلاحياتها	المهام المفوض فيها	قائمة بأعضاء اللجنة	عدد أعضائها	اسم رئيس اللجنة
							لايوجد

ج- المدير التنفيذي

المدير التنفيذي	
الاسم	يوسف بن مبارك آل ثواب
رقم الهوية	١١٠٤٨٧٢٧٢٤
الجنسية	سعودي
تاريخ الميلاد	١٦/٧/١٩٩٧ م
الجنس : رجل / امرأة	رجل
المؤهل	جامعي
سنوات الخبرة	٥ سنوات
دوام (كلي / جزئي)	كلي
ساعات العمل الأسبوعية	٨ ساعات
المسمى الوظيفي (في حال كان الدوام جزئياً)	
الراتب الشهري	١٥٠٠٠
الجهة التي تتحمل الراتب	الجمعية
مدة خدمته في الجمعية	ثلاث أشهر
مسجل بالتأمينات الاجتماعية (نعم/لا)	نعم
إرفاق موافقة الوزارة على تعيين المدير التنفيذي	
العنوان : المنطقة	الرياض
المدينة	الدرعية
الحي	الفيصلية
الشارع	العباس بن عبدالمطلب
رقم المبنى	٣٦٩٤
صندوق البريد	٧٠٢٩١
الرمز البريدي	١٣٧١٢

الرقم الإضافي	٩٠٣٣
رقم الجوال	٠٥٠٧٥٣٥٦٦٠
البريد الإلكتروني	Info@mcad.sa

د- الموظفون بالجمعية

الاسم	رقم الهوية	الجنس	الجنسية	المؤهل	المسمى الوظيفي	الدوام (كلي/جزئي)	ساعات العمل الأسبوعية	الراتب الشهري	الجهة التي تتحمل الراتب	نسبة مساهمة الوزارة في الراتب إن وجدت	مدة سنوات خدمته بالجمعية	إجمالي سنوات الخبرة	مسجل بالتأمينات (نعم/لا)
عبدالله محمد عبدالله الزنان													
خالد بن عبدالله السبتان													
محمد عبدالله بابكر													
حجاج محمد محجوب													
أحمد عبدالقادر													
مها خيراني													
مشاعل الدوسري													
عائشة الزايد													

عدد العاملين بالجمعية: () كافي () غير كافي

بسبب.....

.....

٤. الحوكمة والإدارة والإفصاح أ- الهيئة الإدارية و التنظيمات الإدارية

١. الجمعية العمومية:

(٥٢٠) رجل. (١١٠) امرأة.

(٥٢٠) رجل. (١١٠) امرأة.

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية العام : العدد الإجمالي:

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية العام: العدد الإجمالي:

اجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة/نقص (٠) عضو

٢. اجتماع الجمعية العمومية العادي :

رقم الاجتماع	تاريخه	عدد الحضور		الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم (يبين فيه تاريخ التحاق العضو ونوع العضوية)	عقد الاجتماع من			إرفاق إرفاق	هل تم تزويد الوزارة بالكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية خلال خمسة عشر يوما من تاريخ الاجتماع
		أصالة	نيابة		الدعوة الأولى	الدعوة الثانية	لم يكتمل		
١	٢٠٢٢/١/١٦ م							إرفاق محضر الاجتماع إرفاق محضر فرز الأصوات - في حال تم التصويت	هل تم تزويد الوزارة بالكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية خلال خمسة عشر يوما من تاريخ الاجتماع

هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟
() نعم () لا

اسم العضو	السبب	ملاحظات

٣. هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: () نعم () لا

رقم الاجتماع	تاريخه	عدد الحاضرين	إرفاق الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم (يبين فيه تاريخ	الجهة الطالبة (الوزارة، مجلس الإدارة، %٢٥ من الجمعية	سبب الاجتماع	إرفاق المحضر	إرفاق محضر فرز الأصوات في حال تم التصويت	هل تم تزويد الوزارة بالكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية خلال خمسة عشر

يوماً من تاريخ الاجتماع				العمومية	التحاق العضو (ونوع العضوية)			

٤. اللجان الدائمة المكونة من قبل الجمعية العمومية :

حقت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات؟ () نعم () لا

اللجنة	رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	تم إرفاق المحضر (نعم/لا)

٥. مجلس الإدارة:

عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً لللائحة الأساسية للجمعية عضواً
الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة عضواً
دورة مجلس الإدارة (سنة/سنوات)

مجلس الإدارة	
تاريخ تكوين مجلس الإدارة الحالي	

	تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي
	عدد أعضاء مجلس الإدارة الحالي
	التغير في عدد الأعضاء عن اللانحة (زيادة/نقص) عضواً
	سبب التغير في عدد الأعضاء
	عدد المنتخبين من الجمعية العمومية
	عدد المعينين من الوزارة
	جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت لهم الوزارة؟
	إرفاق موافقة الوزارة لكل موظف من مجلس الإدارة

٦. اجتماعات مجلس الإدارة خلال العام :

رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات إن وجدت	تم تنفيذها (نعم/لا)	سبب عدم التنفيذ	تم إرفاق المحضر (نعم/لا)	قائمة الحضور

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟
() نعم () لا

رقم الاجتماع	تاريخه	نوع المنع حضور/نقاش/تصويت	موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع	اسم العضو	السبب

٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو شركات أخرى () نعم () لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب توضيح المهمة، والجهة المفوضة والسبب؟

المهام المفوضة فيه	الجهة المفوضة	سبب التفويض	تاريخ بداية التفويض	تاريخ نهاية التفويض

هل وقع تحول في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتحركة؟ () نعم () لا
إذا كانت الإجابة نعم، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة:

نوع التحول (اختلاس / صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح / صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له المتبرع دون علمه)	تاريخ التحول	المبلغ المحول أو قيمته	سبب التحول	الاجراء المتخذ

يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: () شيكات () نقداً () تحويل
في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف:

المبلغ المنصرف نقداً	مجال الصرف	الجهة المستفيدة

ب- اللوائح

إرفاق	(نعم/لا)	اللوائح
		اللائحة الأساسية للجمعية محدثة ومعتمدة
		توجد لائحة للموارد البشرية بالجمعية وتشتمل على سلم الأجور والرواتب والمكافآت والترقيات ومكافأة نهاية الخدمة
		توجد لائحة لصرف المساعدات العينية والنقدية ، معتمدة مجلس الإدارة
		هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين في الجمعية؟ إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟
		أخرى

ت- السجلات الإدارية :

تستخدم الجمعية السجلات التالية:

ملاحظات	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	السجل	
		سجل العضوية في الجمعية العمومية	السجلات الإدارية
		سجل اجتماعات الجمعية العمومية	
		سجل اجتماعات مجلس الإدارة	
		سجل اللجان الدائمة والمؤقتة	

السجلات	سجل النشاطات
الفنية	سجل المستفيدين من المساعدات المالية والعينية يتضمن التالي: (اسم المستفيد ، ورقم هويته ، وجنسيته ، ومجال المساعدة ك" سداد ايجار /كفالة /ترميم" وتاريخ المساعدة ، ونوع الدعم " عيني أو مادي " ومبلغ المساعدة ، وطريقة التسليم " شيك /نقد /تحويل / استلام اذا كان الدعم عينياً)

ج. السياسات:

إرفاق	(نعم/لا)	هل لدى الجمعية سياسة مكتوبة ومعتمدة من مجلس الإدارة ل:
		سياسة تعارض المصالح
		سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات
		سياسة خصوصية البيانات
		سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها
		سياسة جمع التبرعات
		سياسة آليات الرقابة والاشراف على المنظمة وفروعها ومكاتبها وتقييمها
		سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية
		سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة
		سياسة قواعد السلوك
		سياسة إدارة المتطوعين
		مؤشرات الاشتباه بعمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب
		سياسة الوقاية من عمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب
		أخرى

د. الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم :

الاسم	المنصب بمجلس الإدارة

كيف يتم الإفصاح عن الوثائق التالية:

لا توجد	لا يفصح عنها	تُفصح مباشرة عند الطلب	موقع الجمعية	
				وثائق التنظيم و الحوكمة الخاصة بالجمعية
				النموذج الشامل
				سياسة تضارب المصالح
				القوائم المالية
				سياسة الخصوصية و الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها
				أسماء أعضاء مجالس الإدارة
				راتب المدير التنفيذي
				أسماء الموظفين القياديين في الجمعية
				اسم وعنوان وهاتف الشخص المسؤول عن الاحتفاظ بسجلات و وثائق الجمعية
				التقرير السنوي

هل لدى الجمعية وحدة متخصصة في إدارة المتطوعين؟ () نعم () لا

إجمالي عدد ساعات المتطوعين	عدد المتطوعين خلال هذا العام		رقم الجوال	اسم المسؤول عن الوحدة
	إناث	ذكور		

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء أو الموظفين القياديين له علاقة عائلية أو تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير أو موظف قيادي آخر في الجمعية؟ () نعم () لا

اسم الموظف	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	نوع العلاقة (تجاريه/عائلية)	تفصيل العلاقة

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقها باعتبار عمله عضواً في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية – إن وجد :

اسم عضو المجلس	قيمة المبلغ الذي تلقاه	سببه	التاريخ

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية) تقديم خدمات ،منتجات الخ (مع الجمعية ، إن وجدت .
(المبالغ التي فوق 10000 مع وصف الخدمة و ذكر قيمة التعويض إن وجد :

الجهة	وصف الخدمة	قيمة التعويض

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضو مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية – إن وجد :

اسم عضو المجلس	اسم الطرف الثاني ذي العلاقة	اسم الجهة الداعمة اليت يرتبط بها الطرف الثاني	تاريخ بداية الصفقة	تاريخ انتهاء الصفقة	قيمة الصفقة

هل تلقت الجمعية مبالغ من جهات خارج المملكة؟ () نعم () لا

اسم الجهة	الدولة التي تقع فيها الجهة	اليرض من المبلغ (إعانة /خدمة/أخرى)	إجمالي المبلغ	إرفاق موافقة الوزارة

يرجى الإفصاح عن التعاقدات أو الشراكات أو الاتفاقيات مع دول أو منظمات أو مؤسسات دولية – إن وجد :

اسم الجهة التي تم التعاقد معها	الدولة التي تقع فيها الجهة	الغرض من العلاقة	إرفاق موافقة الوزارة	إرفاق موافقة الجهة المختصة

يرجى الإفصاح عن العقارات والاستثمارات الخاصة بالجمعية – إن وجد :

نوع العقار /الاستثمار	القيمة المالية	إرفاق موافقة الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة بتفويض الجمعية العمومية

٥. البرامج والأنشطة

ماهي مهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها :

.....
.....
.....

ماهي أهداف الجمعية وفقاً لللائحة الأساسية:

..... ١ -

- ٢-
- ٣-
- ٤-
- ٥-

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها :

نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة	وصف للبرامج والخدمات والنشاطات	إجمالي عدد المستفيدين	الإيرادات	المصروفات	هل البرنامج ضمن نطاق الخدمة الجغرافية	في حال كان البرنامج خارج نطاق الخدمة الجغرافية (إرفاق موافقة الوزارة)

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها

نوع المساعدات	عدد المستفيدين		إجمالي عدد المستفيدين	اجمالي مبلغ المساعدات
	سعوديون	غير سعوديون		
مساعدات أيتام				
مساعدات أرامل				
مساعدات مطلقات				
مساعدات ظروف خاصة				
مساعدات عينية				

				اخرى
				المجموع

بيان بالبرامج الداخلية المقدمة للعاملين في الجمعية (برامج تطويرية ، توعوية في اللوائح والأنظمة ، مخاطر غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب) :

إرفاق كشف الحضور	الفئة المستهدفة (الجمعية العمومية / مجلس الإدارة / الادارات القيادية / العاملين)	تاريخ البرنامج	مقدم البرنامج	اسم البرنامج

هل تم اعتماد النموذج الاشمل من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه؟ () نعم () لا ، يرجى إرفاق النموذج الشامل بعد طباعته واعتماده والتوقيع عليه من مجلس الإدارة